

وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



سياسة التعامل مع الشركاء
المنفذين والأطراف الثالثة



المحتويات

3	مقدمة
3	النطاق
3	البيان
3	أ - اختيار الموارد والمراقبة
4	ب - نزاهة الأعمال
4	ت - المنافسة الشريفة
4	ث - دقة سجلات الأعمال
4	ج - حماية المعلومات
5	ح - جودة المنتج
5	خ - الامتثال للضوابط التجارية
5	د - أبداء المخاوف
6	المسؤوليات
6	اعتماد مجلس الإدارة

مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والاداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقته العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحه الفساد بشتى صورته

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في المؤسسة، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة

البيان



أ- اختيار المورد والمراقبة

- 1- يجب أن تطبق المؤسسة المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم
- 2- يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين



ب - نزاهة الأعمال

- 1- تحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء -أو صنع الانطباع بذلك للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطه المؤسسة
- 2- يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها



ت - المنافسة الشريفة

- 1- يجب أن تجري المؤسسة والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار
- 2- يجب أن تستخدم المؤسسة والشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما ذلك الاعلانات الدقيقة والحقيقية



ث - دقة سجلات الأعمال

- 1- يجب ان تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام
- 2- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية
- 3- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية
- 4- يجب ألا تستخدم المؤسسة والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر



ج - حماية المعلومات

- 1- يجب أن تحمي المؤسسة والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها
- 2- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها
- 3- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات

التي تم الحصول عليها

مؤسسة عبدالله بن محمد أبابطين للتراث



ج - جوده المنتج

- 1- يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركون في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات
- 2- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وآمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها
- 3- يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع المؤسسة



خ - الامتثال للضوابط التجارية

- 1- يجب أن يمثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الأمثل



د - إبداء المخاوف

- 1- يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفاً لدى المؤسسة أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق ، إبلاغ إدارة المؤسسة فوراً
- 2- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء المؤسسة أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطته تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر رابطتقديم الشكاوى في الموقع المؤسسة و ارسال بريد الكتروني الى.....ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة المؤسسة.
- 3- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ (على سرية هويديك) بقدرما يسمح به النظام.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطه المؤسسة وعلى جميع العاملين الذدن يعملون تحت إدارة واشراف المؤسسة الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعى بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي واخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخه منها

بسم الله الرحمن الرحيم

محضر إقرار (سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة)

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف المرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم، أنه في اجتماع مجلس الإدارة رقم (1) بتاريخ 4 - 3 - 1442 هـ الموافق 2020-10-21م، تم اعتماد الاطلاع على محتوى (سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة)، وتم اعتمادها والتوقيع بالعلم على محتواها، والله الموفق.

م	الإسم	الصفة	التوقيع
1	الأستاذ عبدالله بن محمد أبابطين.	الرئيس	
2	الأستاذة الجوهرة بنت عبدالله العويد.	عضو	
3	الأستاذ محمد بن عبدالله أبابطين.	نائب الرئيس	
4	الأستاذ عبدالعزيز بن عبدالله أبابطين.	عضو	
5	المهندس معاذ بن عبدالله أبابطين.	عضو	



٠٥٦٨٥٦٢...



ص.ب ١٧٨٤ الخبر ٣١٩٥٢ المملكة العربية السعودية

<https://ababtain.com.sa/>

ababtain@yahoo.com

